

MIIA LASTEHOIU KODUKORD

1. Üldsätted

1.1. Kodukord on avalik dokument, mis on kättesaadav lastehoiu kodulehel ja paber kandjal lastehoiu infostendil.

1.2. Kodukord on lastele, lastevanematele ja lastehoiu töötajatele täitmiseks kohustuslik.

1.3. lapsehoidjatel ja lapsevanematel on ühine eesmärk: arendada ja kasvatada iga last vastavalt tema individuaalsetele võimetele.

2. Üldinfo

2.1. Lastehoid on avatud tööpäevadel kell 7:00-18:00.

Ennem lastehoiu avamist ja peale lastehoiu sulgemist, nädalavahetustel ja riigipühadel lapse hoidmised kokkuleppel ja eraldi tasu eest. Hind on hinnakirjas toodud.

2.2. Lastehoius on muusika ring mis on regulaarselt käivatel lastel (2* nädalas) kohatasu sees.

3. Laste ja vanemate teavitamise kord

3.1. Lastehoius toimuvatest sündmustest ja aktuaalsetest probleemidest teavitatakse vanemat täiendavalt rühma riideruumi stendil või e-posti kaudu. Menüü, päevakava jm.

3.2. Üldine info on kättesaadav lastehoiu kodulehel www.miialastehoid.ee

3.3. Kontakttelefoni numbri muutusest teavitab lapsevanem koheselt lapsehoidjaid.

4. Lapse õigused ja kohustused

4.1. Lapsel on õigus eakohasele, võimetest ja vajadustest lähtuval arengu toetamisele läbi mängimise ja käelise tegevuse.

4.2. Lapsel on õigus vaimselt ja füüsiliselt tervislikule ja ohutule keskkonnale ja päevakavale, aktiivse tegevuse ja puhkeaja vaheldumisele ning puhkamise ja eraldumise võimalusele vastavalt tema isiklikule vajadusele.

4.3. Lapsel on õigus teha valikuid ja saada tagasisidet oma tegevuse tulemuse kohta.

4.4. Lapsel on kohustus eakaaslaste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda ning järgida lastehoius, kokkulepitud reegleid.

5. Lapsevanema õigused

5.1. Lapsevanemal on õigus tuua laps lastehoidu lahtiolekuaegadel

5.2. Lapsevanemal on õigus soovi korral või lapsehoidja soovitusel ja vastaval kokkuleppel viibida lapse kohanemisperiodil koos lapsega lastehoiu ruumides ühe nädala.(vajadusel ka natuke kauem)

5.3. Lapsevanemal on õigus tutvuda lastehoiuga ning rühma tegevus- ja päevakavaga.

5.4. Lapsevanemad võivad osaleda lastehoiu tegevuses ja lastehoiu sise- ning väliskeskkonna huvitavamaks muutmises lastehoiu juhataja nõusolekul.

6. Lapsevanema kohustused

6.1. Lapsevanem on kohustatud looma lapsele soodsad tingimused arenemiseks. Pidades silmas lapse arengut ja eakohasust.

- 6.2. Lapsevanem toob lapse lastehoidu ja viib lapse sealt ära isiklikult, v.a kui lapsehoidjaga on kokku lepitud teisiti. Lapse toomisel lasteasutusse peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle lapsehoidjale.
- 6.3. Lapsevanem teeb lapsehoidjatega koostööd kasvatusküsimustes (kokkuleppimine ühistes kasvatuspõhimõtetes, –väärtustes, reeglites).
- 6.4. Lapsevanem peab teavitama lastehoidu lapse erivajadustest (tingimustele, keskkonnale), sealhulgas käitumishäiretest ja tervises seisundist, mis vajavad lapsehoidja pidevat tähelepanu. Last kasvatav isik on kohustatud lapse abivajaduse (sh erivajaduse) ilmnemisel otsima abi ja vajaduse korral tegema koostööd tugispetsialistidega.
- 6.5. Lapsevanem peab teavitama lastehoidu, kui lapsel on diagnoositud nakkushaigus (tuulerõuged, leetrid, läkaköha, punetised, kõhuviirus, silmapõletik, molluskid, COVID-19 jne), millega võib kaasneda teiste laste haigestumine.
- 6.6. Lapsevanem tasub lastehoiu kasutamise eest kohatasu. Kohatasu arvestus ei peatu lapse haiguse või lasteasutusest puudumise ajaks.
- 6.7. Lapsevanem hoiab lastehoius kasutuses olevat vara.
- 6.8. Lapsevanemal on kohustus teiste laste ja täiskasvanutega lugupidavalt käituda.

7. Lapse lastehoidu toomine ja koju viimine

- 7.1. Lapse toomisel lastehoidu peab vanem või tema esindaja andma lapse vahetult üle lapsehoidjale. Lapsevanem või lapse lastehoidu toonud isik teavitab lapsehoidjaid last puudutavast olulisest infost (laps magas halvasti, on halvasti tujus, murelik, terviseprobleem vms).
- 7.2. Lapsevanem toob lapse lastehoidu talle sobival ajal.
- Laps kes magab lõunaund peab olema kohal hiljemalt kella 11.00-ks. (siis laps saab veel teistega mängida ja läheb ilma probleemiteta ka magama)**
- 7.3. Lapse puudumisest teavitab lapsevanem lastehoidu esimesel võimalusel telefonil 51908554 kõne/sõnumiga või fb messingeri teatena.
- 7.4. Kui lapsele tuleb järgi lapsehoidjatele võõras isik, tuleb sellest eelnevalt teavitada.
- 7.5. Last ei anta üle alkoholi- või narkojoobe tunnustega inimesele.
- 7.6. Lapsega kojuminekul veendub lapsevanem, et lapsehoidja on lapse lahkumist märganud.
- 7.7. Kui lapsevanem ei ole lapsele kella 18.00-ks järgi tulnud ja ei ole eelnevalt teavitanud oma hilinemisest siis lapsehoidja on lapsega veel lastehoius ning püüab lapse vanematega telefoni teel kontakti saada.

8. Lapse riietus ja hügieen

- 8.1. Laps vajab ilmale vastavaid, korras kinnitustega (lukud, nööbid) riideid ja jalanõusid kogu päevaks (õue- ja toariided, vahetuspesu, toakingad- soovi korral).
- 8.2. Lapse riietel ei tohi olla ohtlikke detaile (pikki salle ja nööre vms).
- 8.3. Iga lapsel on lastehoius oma nagi õue riide jaoks. Lapsel on korv vahetus riide jaoks (mis asub magamistoas riulis) vahetusriideid on vaja juhaks, kui riided saavad märjaks või määrduvad.
- 8.4. Õues mängimiseks on soovitatav ilmastikukindel ja kergesti puhastatav riietus, et lastel oleks võimalik iga ilmaga viibida värskes õhus. Õueriideid on lastehoius võimalus hoida. Suveperioodil on päikesekaitseks vajalik õhuke müts või rätik.

8.5. Riided ja jalanõud võib lapsevanem varustada lapse nimega.

8.6. Lapsehoidjad suhtuvad heaperemehelikult lapse riietesse ja jalanõudesse. Lapsed mängivad, tegutsevad õues või toas ja lastehoid ei vastuta riiete, jalanõude määrdumise või kahjustumise eest. **Lastehoid kahjustunud riideid või jalanõusid lapsevanemale rahaliselt ei hüvitata.**

8.7. Kui laps tuleb lastehoidu riiete või jalanõudega, mida ei tohi lastehoius päeva jooksul kasutada, siis lapsevanem paneb asjad eraldi ja informeerib sellest lapsehoidjat.

9. Toitlustamine ja toiduraha tasumine

9.1. Lapsele on lastehoius tagatud 3 toidukorda päevas: hommikusöök, lõunasöök, õhtuode. Ja väikene puuvili, köögivili.

9.2. Vanemal on võimalik toidukorrast loobuda, kuid päeva maksumus sellest ei muutu. (lastehoius on päeva söögiraha maksumuses lõunasöök+õhtuode mis on tellitud majast väljas toitlustaja hinnakirja alusel meile).

9.3. Lapse allergilisusest mõne toiduaine suhtes teavitab lapsevanem kirjalikult oma ankeedis, mille ta täidab kui laps lastehoidu tuleb. Ja sellega arvestavad kõik lapsehoidjad.

9.4. Lapse toidutundlikkuse korral on vanemal õigus panna lapsele kaasa sobiv toit, mida lastehoius vajadusel soojendatakse.

9.5. Nädala menüüga on võimalik tutvuda lastehoiu infotahvilil.

9.6. Lapse toitlustamise eest makstakse kuu tegelike toidukordade alusel, eeldusel, et vanem on õigeaegselt teavitanud lapse puudumisest.

9.7. Lapse puudumisest tuleb teavitada hiljemalt puudumis päeval kella 8.45 ks. Kui vanem ei teavita lapse puudumisest õigeaegselt, tuleb tasuda terve päeva toidukordade eest.

Toiduraha ja kohatasu maksmise tähtaeg on jooksva kuu 10. kuupäev.

10. Laste sünnipäevad

10.1. Lastehoius tähistatakse lapse sünnipäeva ühise lauluringiga.

10.2. Soovi korral võib sünnipäevalaps teisi kostitada, arvestades sealjuures laste arvuga rühmas ning pakutava tervislikkusega.

11. Kodust kaasa võetud mänguasjad

11.1. Lapsel on lubatud lastehoidu kaasa tuua oma mänguasju. Lapsehoidjad ei vastuta kodust kaasa toodud mänguasja kadumise või purunemise eest.

11.2. Lapsele ei anta lastehoidu kaasa militaarseid ja vägivallale õhutavaid mänguasju (poksikindad, noad jm); raha, telefone, tahvelarvuteid jm (infotehnoloogia vahendid ainult kokkuleppel lastehoiu juhatajaga);

ehteid, mis võivad takerduda (sõrmused, ketid, rippuvad kõrvarõngad jms). Kui lapsehoidja näeb ohtu nende kandmisel nii lapsele endale ja teistele siis pannakse need ehted kapipeale ja tagastatakse lapse koju saatmisel.

11.3. Kelkude, suuskade, ratta või lapsevankri toomisel ja alla koridori tuulekotta jätmisel vastutab lapsevanem. Kuna see on valveta ala siis loodame kõige paremat ja asjad on alles päeva lõpuks. Vajadusel saab ka trepist ülesse tuua jätta trepimademele.

12. Laste puhkeae

12.1. Laste päevane puhkeae on kinnitatud rühma päevakavas ajavahemikus 13.00-15.00.

12.2. Kui laps ei uinu, siis edasi võib ta vaikselt, teisi segamata leida endale kõrvaltoas meelepärase või lapsehoidja poolt pakutud tegevuse.

12.3. Päevast und vajavaid lapsi segada ei tohi.

12.4. Reeglina ei äratata lapsi uneajal. Vajadusest lõuna ajal laps lastehoiust ära viia, teavitab lapsevanem hommikul või enne puhkeaja algust.

12.5. Laste puhkamise või magamise ajal on laste juures üks lapsehoidja.

13. Lapse haigestumine

13.1. Lapsehoidja jälgib lapse tervises seisundit lastehoidu vastuvõtul ja seal viibimise ajal ning teavitab lapse tervise- või käitumishäiretest lapsevanemat.

13.2. Lapsehoidjal on õigus keelduda vastu võtmast väliste haigustunnustega last, kuna lapse tervises seisund võib kahjustada lapse enda või teiste tervist. Kui lapsevanem ei ole lapsehoidja hinnanguga nõus, pöördub ta lapse tervises seisundi hindamiseks perearsti poole.

13.3. Lapsele ei ole lubatud lastehoidu panna kaasa ravimeid. Erandkorras võib lapsevanema kirjaliku avalduse alusel manustada lapsele ravimeid lastehoiu juhataja poolt määratud isik.

13.4. Lapse haigestumise või vigastuse korral võetakse lapsevanemaga koheselt ühendust. Lapsele kutsutakse vajadusel erakorraline abi ja teavitatakse lapsevanemat sellest esimesel võimalusel. Lapsevanem kohustub lapse tervises seisundi halvenemisel lapsele järgi tulema esimesel võimalusel.

13.5. Vanemate või kiirabi tulekuni võimaldatakse lapsel lamada järelevalve all. Vajadusel antakse haigestunud või vigastatud lapsele kiirabi kohale jõudmiseni esmast abi.

13.6. Nakkushaiguste juhtumist või puhangust teavitatakse lapsevanemaid e-maili teel esimesel võimalusel.

13.7. Lapsevanem annab lapsehoidjatele piisavat ja adekvaatset informatsiooni lapse tervises seisundist ja tervises seisundi muutumisest. Kui laps vajab tervises seisundist tulenevalt eritingimusi või hoolt (näiteks allergiad, diabeet, astma, epilepsia jms), tuleb sellest kirjalikult informeerida ka lastehoiu juhatajat. Lastehoiu juhataja korraldab vajadusel enda ja lapsehoidjate juhendamise ja väljaõppe.

14. Turvalisuse tagamine lastehoius

14.1. Lastehoiu lapsehoidjad loovad lasteaias füüsilise ja psühhosotsiaalse keskkonna, mis on ohutu, turvaline ja pakub lastele erinevaid mängu-, õpi- ja loovtegevuse ning kehalise aktiivsuse edendamise võimalusi.

14.2. Lastehoiu lapsehoidjad vastutavad laste väljapääsu tõkestamise eest lastehoiuruumidest ja territooriumilt.

14.3. Laste lastehoius viibimise ajal on tagatud pidev laste järelevalve. Lastele on selgitatud ning lapsehoidjad jälgivad ohutusreeglite täitmist ruumides ja õuealal.

14.4. Õueala ja rühmaruumide korrasoleku ja ohutuse eest vastutavad lapsehoidjad. Ohtude ilmnemisel õuealal ja ruumides teavitatakse lastehoiu juhatajat koheselt.

14.5. Laste lahkumisest lastehoiu territooriumilt (õppekäigud, teatrikülastused jne) teavitab lastehoiu juhataja lapsevanemaid eelnevalt teatega e-mailile,

veebikeskkonnas ja infostendil. Lastehoiust lahkumise korral lastehoiu territooriumilt on lapsevanemal võimalik lapsehoidjaga kontakti saada lastehoiu mobiiltelefonil.

14.6. Õppekäigu ajal tänaval liigeldes on lapsed ja lapsehoidjad varustatud helkurvestidega ning lähtuvad koolieelse lasteasutuse seaduses sätestatud täiskasvanute ja laste suhtarvudest.

14.7. Laste ja lapsehoidjate vaimset turvalisust ohustavate olukordade (ebavõrdne kohtlemine, agressiivne või ebaviisakas käitumine jms) tekkimise korral pöördutakse lapsevanema poole, kes on kohustatud lapsega sellest käitumisest ka kodus rääkima ja lapsele selgitustööd tegema mis on lubatud ja mis mitte.

14.8. Hädaolukorra, häire, tulekahju või muu erakorralise olukorra puhul teavitatakse lapsevanemaid telefonitsi ja vajadusel lapsed ning töötajad evakueeritakse.

16. Filmimine, pildistamine lastehoius ja selle territooriumil

16.1. lastehoius ja õues (sh õppetegevuste jäädvustamine) filmimine ja pildistamine toimub lastehoiu ja vanemate loal. Lastehoiul ja lapsevanemal on õigus otsustada, kas filmimine on laste huvidega kooskõlas.

17. Koostöö

17.1. Hea koostöö lapsevanemate ja lapsehoidjate vahel on aluseks laste kohanemisele ning turvatunde tagamisele lastehoius. See omakorda soodustab igati lapse arengut.

17.2. Ettepanekute tegemine, arvamuse avaldamine aga ka nõu ja abi küsimine toimub veebikeskkonna e-maili vahendusel või eelnevalt kokkulepitud vestlusel. Ettepanekute ja arvamustega võib pöörduda lastehoiu juhataja poole.

17.3. Lastehoiu ja lapsevanemate vaheline koostöö tugineb vastastikusele viisakale ja lugupidavale suhtlemisele, erimeelsuste lahendamisel seatakse esikohale lapse huvid.

18. Lasteasutuses koha kasutamise lõpetamine

18.1. Lapsevanem võib koha kasutamise igal ajal lõpetada, teatades sellest vähemalt 14 päeva ette.

18.2. lastehoiu juhataja algatab koha kasutamise lõpetamise, kui: 1) lapsevanem rikub korduvalt ja oluliselt lastehoiu kodukorda või käesolevas korras kehtestatud koha kasutamise tingimusi,

2) lapsevanemal on võlgnevus kahekordses lapsevanema poolt kaetava osa suuruses summas, sõltumata sellest, kas võlgnevus on tekkinud kohatasu või toidukulu eest.

Lastehoiu telefon; 51908554 on aktiivne 24/7